

# Medizinische Dokumentationsassistentin (m/w/d)

(1839)

📍 Standort: Berlin    📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit    📄 Arbeitszeit: 15 - 151,67 Stunden pro Monat  
📄 Gehaltsspektrum: 17 Euro pro Stunde    📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Medizinische Dokumentationsassistentin (m/w/d) gesucht!

Zum nächstmöglichen Einstieg suchen wir eine Medizinische Dokumentationsassistentin (m/w/d)

### Das kannst Du von uns erwarten

- Ein Disponenten-Team, das rund um die Uhr erreichbar ist
- Langfristige Anstellung ohne Befristung
- Dienstplanung, die auf deine Bedürfnisse eingeht
- 30 Urlaubstage sowie Sonderurlaubstage für besondere Anlässe - denn Erholung muss sein
- Unterstützung bei den Fahrtkosten im öffentlichen Nahverkehr
- Mitarbeiter-werben-Mitarbeiter- Programm
- Ein Team, das nicht nur zusammenarbeitet, sondern auch zusammen lacht

### Das sind Deine Aufgaben

- Erstellung und Pflege medizinischer Dokumentationen
- Unterstützung bei der Datenerfassung und -auswertung
- Sicherstellung der Datenqualität und -sicherheit
- Enge Zusammenarbeit mit Ärzten und Pflegepersonal
- Bearbeitung von Anfragen und Erstellung von Berichten

### Das bringst Du mit

- Abgeschlossene Ausbildung als Medizinischer Dokumentationsassistent (m/w/d), Gesundheitsdokumentar (m/w/d), Medizinischer Informationsmanager (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse in medizinischer Terminologie
- Erfahrung im Umgang mit medizinischen Informationssystemen
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise

Wenn Du ein Herz für Pflege und ein Lächeln im Gesicht hast, dann schick uns Deine Bewerbungsunterlagen. Wir freuen uns darauf, von dir zu hören. Bewirb dich jetzt gleich über WhatsApp unter: 0162 8292014

## Das ist die IndiCare Personalservice GmbH

Die IndiCare Personalservice GmbH ist ein führendes Unternehmen im Bereich der Personaldienstleistungen mit einem klaren Fokus auf Qualität und Zuverlässigkeit. Seit unserer Gründung haben wir uns darauf spezialisiert, maßgeschneiderte Personallösungen für Unternehmen unterschiedlicher Branchen anzubieten.

Unser Ansatz basiert auf einem tiefen Verständnis für die individuellen Bedürfnisse unserer Kunden und Kandidaten. Wir arbeiten eng mit unseren Kunden zusammen, um ihre Anforderungen zu verstehen und hochqualifizierte Fachkräfte zu finden, die perfekt zu ihren Teams passen. Dabei legen wir großen Wert auf Transparenz, Fairness und eine langfristige Zusammenarbeit.

Unser Team besteht aus erfahrenen Personalberatern, die über ein breites Netzwerk verfügen und in der Lage sind, schnell und effizient die besten Kandidaten für jede Position zu identifizieren. Wir sind stolz darauf, unseren Kunden einen erstklassigen Service zu bieten und gleichzeitig ein vertrauenswürdiger Partner für unsere Mitarbeiter zu sein.

Bei IndiCare Personalservice GmbH stehen die Zufriedenheit unserer Kunden und Mitarbeiter an erster Stelle. Wir sind bestrebt, stets höchste Qualitätsstandards zu erfüllen und langfristige, erfolgreiche Partnerschaften aufzubauen.

## Kontaktinformationen für Stellenanzeige

*IndiCare Personalservice GmbH*

*Friedrichstraße 120*

*10117 Berlin*

*Mail: [bewerbung@indi-care.de](mailto:bewerbung@indi-care.de)*

*Tel: 030 568394299*

*WhatsApp: 0162 8292014*

*Web: <https://indi-care.de>*

**Abteilung(en):** Medizin

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** GVP

[Impressum](#)