

# Personaldisponent (m/w/d)

(1810)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 130 - 173,34 Stunden pro Monat  
📄 Gehaltsspektrum: 3000 Euro pro Monat 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Personaldisponent (m/w/d) gesucht!

Zeit für eine Veränderung und ein abwechslungsreiches Aufgabenspektrum? Dann bist Du bei uns genau richtig. Wir suchen einen **Personaldisponenten (m/w/d)** in **Vollzeit** oder **Teilzeit** für unsere Niederlassung in **Berlin**.

### Darauf kannst Du dich freuen

- Ein attraktives Festgehalt ab **3000 €** + Provision
- 30 Tage Urlaub
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit attraktiver Work-Life-Balance
- Eine umfangreiche Einarbeitung
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- Du bist gerne unterwegs? Wir unterstützen dich bei dem Deutschlandticket
- Attraktive Mitarbeiterbenefits bereits ab dem 1. Tag
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Ein motiviertes Team und angenehmes Arbeitsklima
- Vielfältige Firmeninterne und -externe Weiterbildungsmöglichkeiten

### Das sind Deine Aufgaben

- Gewinnung neuer Kunden und Pflege bestehender Beziehungen
- Koordination und Planung der MitarbeiterEinstze, Erstellung von Dienstplänen
- Pflege von Datenbanken, Erstellung von Arbeitsverträgen und Bearbeitung von Abrechnungen
- Unterstützung und Betreuung der Mitarbeitenden

### Das bringst Du mit

- Abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann für Büromanagement (m/w/d), Personaldienstleistungskaufmann (m/w/d), Bürokaufmann (m/w/d), abgeschlossenes Studium in Personalmanagement, Betriebswirtschaftslehre oder Wirtschaftspsychologie oder mehrjährige Berufserfahrung
- Berufserfahrung im Vertrieb, der Personaldienstleistung oder im Bereich der Pflege
- Deutschkenntnisse auf Level C1
- Einfühlungsvermögen, Geduld und Empathie im Umgang mit den Mitarbeitenden
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit

Das klingt alles gut für dich? Dann zögere nicht und sende uns deine Bewerbung. Jetzt direkt per WhatsApp unter: 0162 8292014 bewerben.

## Das ist die IndiCare Personalservice GmbH

Die IndiCare Personalservice GmbH ist ein führendes Unternehmen im Bereich der Personaldienstleistungen mit einem klaren Fokus auf Qualität und Zuverlässigkeit. Seit unserer Gründung 2018 haben wir uns darauf spezialisiert, maßgeschneiderte Personallösungen für Unternehmen unterschiedlicher Branchen anzubieten.

Unser Ansatz basiert auf einem tiefen Verständnis für die individuellen Bedürfnisse unserer Kunden und Kandidaten (m/w/d). Wir arbeiten eng mit unseren Kunden zusammen, um ihre Anforderungen zu verstehen und hochqualifizierte Fachkräfte zu finden, die perfekt zu ihren Teams passen. Dabei legen wir großen Wert auf Transparenz, Fairness und eine langfristige Zusammenarbeit.

Unser Team besteht aus erfahrenen Personalberatern (m/w/d), die über ein breites Netzwerk verfügen und in der Lage sind, schnell und effizient die besten Kandidaten (m/w/d) für jede Position zu identifizieren. Wir sind stolz darauf, unseren Kunden einen erstklassigen Service zu bieten und gleichzeitig ein vertrauenswürdiger Partner für unsere Mitarbeiter (m/w/d) zu sein.

Bei IndiCare Personalservice GmbH stehen die Zufriedenheit unserer Kunden und Mitarbeiter (m/w/d) an erster Stelle. Wir sind bestrebt, stets höchste Qualitätsstandards zu erfüllen und langfristige, erfolgreiche Partnerschaften aufzubauen.

## Kontakt Daten für Stellenanzeige

IndiCare Personalservice GmbH

Friedrichstraße 120

10117 Berlin

Mail: [bewerbung@indi-care.de](mailto:bewerbung@indi-care.de)

Tel: 030 568394299

WhatsApp: 0162 8292014

Web: <https://indi-care.de/>

**Abteilung(en):** Intern, Kaufmännisch

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

[Impressum](#)